Notice d’utilisation

# Inscription

Seul un administrateur peut procéder à l’inscription d’un nouvel utilisateur. Pour créer un nouvel utilisateur, aller dans l’onglet de création des projets et tout en bas, cliquer sur « Nouvel utilisateur ».

# Colonne gauche – Gestion des données et informations

## Gestion des projets :

L’onglet de gestion des projets se situe tout en haut de la colonne. Il permet de rechercher un projet par son nom afin de l’ouvrir ou le dupliquer. Vous pouvez aussi créer un nouveau projet à l’aide du bouton « Nouveau projet » en bas de l’onglet.

La création du projet nécessite un temps de chargement d’environ 3 secondes.

## Informations du projet :

En cliquant sur le bouton « infos projet » vous pourrez éditer les informations caractéristiques du projet (nom du projet, référence BRP, type de marché etc…). Seul le nom est une information obligatoire.

## Lecture de la base de données

Accès : L’accès à la base de données comportant les descriptifs se fait via le bouton « bibliothèque ». Vous y retrouverez l’ensemble des descriptifs enregistrés en base de données et triés selon l’arborescence définie à l’import.

Insertion : Pour insérer un descriptif, dérouler l’arborescence jusqu’à le trouver puis cliquer dessus. Le descriptif restera surligné en gris. Cliquer ensuite à l’endroit où vous voulez l’insérer dans le document (clic à effectuer sur les barres qui apparaissent au passage de la souris).

Filtres : Il est possible d’appliquer un filtre pour trier les objets déroulés selon leur type (ouvrage, générique ou prestation).

## Importer des descriptifs

Pour importer de nouveaux descriptifs et/ou de nouveaux prix, cliquer sur le bouton « Gestion bibliothèque ». Choisir le document à importer **(ce document doit absolument se situer dans le dossier import\_files du serveur**). La procédure et le modèle pour créer ces documents se trouvent dans le dossier « documentation ».

## Générer le livrable

Une fois votre travail terminé, cliquer sur le bouton « Générer livrable ». Un dossier du même nom que le projet sera créé dans le dossier « export\_files » et contiendra la CCTP et la DPGF.

# Colonne droite – Edition d’un projet

## Ajout d’un lot

Pour ajouter un nouveau lot au projet, Cliquer sur le petit bouton + en bas de la fenêtre. Ce nouveau lot comportera un titre 1 par défaut.

## Ajout d’un titre

Vous pouvez créer une arborescence pouvant comporter jusqu’à 4 étages. Pour ajouter un étage à cette arborescence, cliquer sur la barre d’insertion à l’endroit voulu. Ces barres s’affichent au passage de la souris.

## Ajout d’un descriptif

Pour ajouter un descriptif, se référer à l’onglet II.3

## Modifier un descriptif

Pour éditer un descriptif, cliquer sur sa description. Une zone de texte riche apparait et permet d’ajouter du texte et des styles. Une fois la description terminée, cliquer sur le bouton « sauvegarder ».

Bug connu :

* De temps en temps un peu de texte est ajouté à la fin du champ. Si cela arrive, le supprimer puis sauvegarder à nouveau.

## Déplacer un descriptif

Il est possible de déplacer un descriptif à n’importe quel endroit du projet. Pour cela, cliquer sur le numéro du descriptif. Le descriptif entier sera surligné en gris. Cliquer ensuite sur la barre d’insertion où vous voulez le déplacer.

## Ajouter différentes localisations pour un même descriptif

Vous pouvez associer différentes localisations et quantités à un même descriptif. Pour cela il suffit de cliquer sur la barre d’insertion située directement en dessous de la dernière ligne localisation/quantité remplie.

## Supprimer un objet

Quel que soit le type de l’objet il est possible de le supprimer en cliquant sur la croix située à l’extrémité droite de l’objet. Cette croix apparait au survol de la souris.